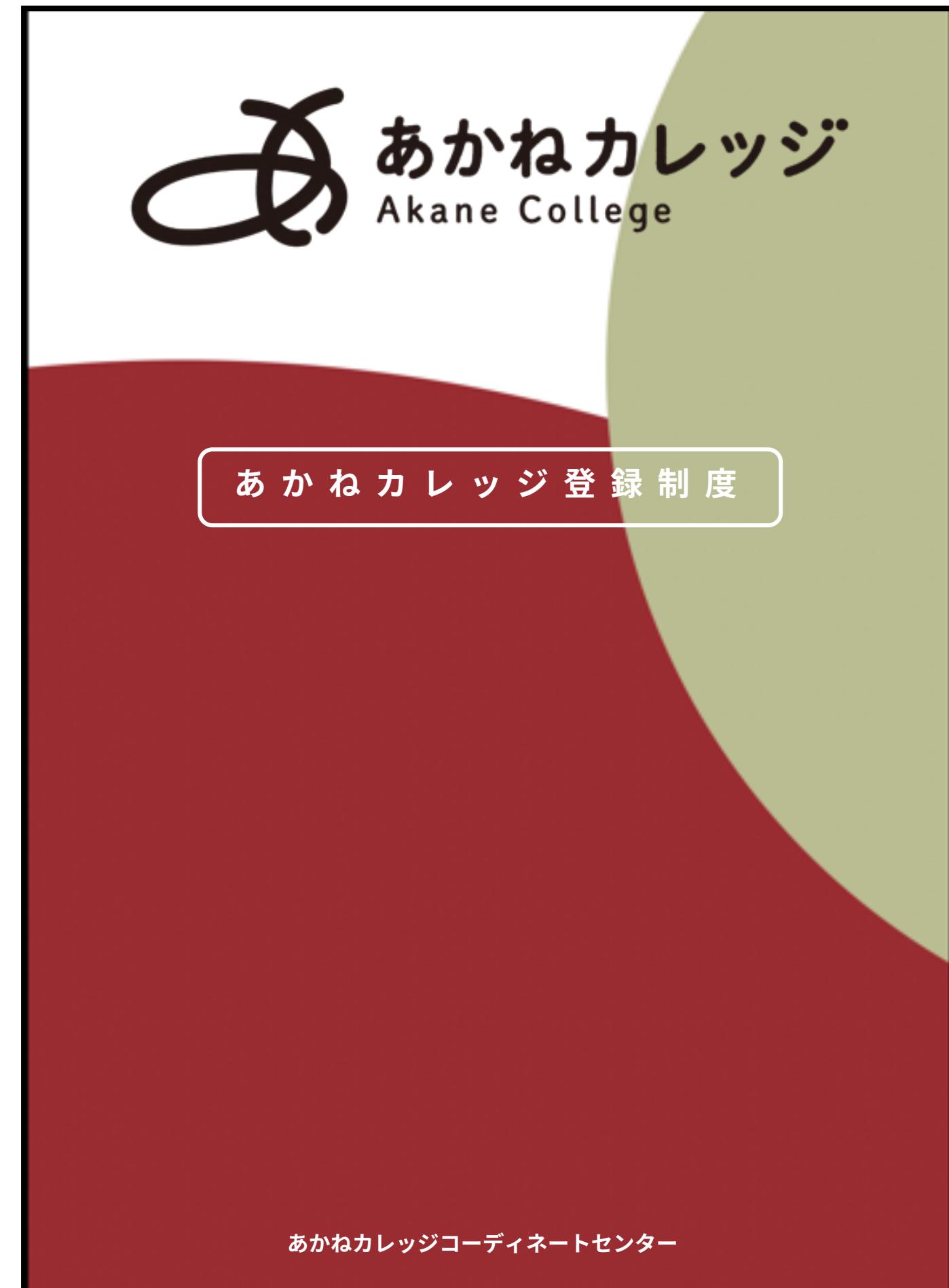


あかねカレッジ登録制度で受けられる活動支援の一覧

	支援の名称	支援内容
相談	コーディネート	登録グループ間のつながりや地域での活動についてコーディネートします
	活動相談	活動内容に関する相談や、メンバー募集、ボランティア保険加入手続きなど幅広く受け付けます
活動	公益活動減免手続きのサポート	公益性の高い団体は、申請手続きによりコミセン施設使用料の免除が受けられます。(明石市立コミュニティ・センター公益活動減免申請)
	音楽活動室	公益活動を行う音楽系グループの練習場所として利用可能です。 使用は1回につき1時間30分以内となります。※定員20名 ※利用には予約が必要です (週1回まで／利用料無料／4半期毎に予約⇒抽選)
	野々上園場	公益活動で園芸の活動を行う場合に使用できます
	二見陶芸室	公益活動で陶芸窯を使用したり、市民陶芸教室等を開催したりする場合に使用できます
情報	ホームページへの掲載	まちなみ AKASHI やあかねカレッジのホームページにグループの活動内容や実施イベント、メンバー募集等の情報を掲載します。
	チラシ受付	コーディネートセンターにチラシを設置することができます。
その他	印刷関係	【8階ウィズあかし印刷室】 ・コイン投入式コピー (10円／枚) ・白黒リソグラフ (原版40円／枚、印刷1円／枚) ※火曜日～日曜日 (月曜不可) ・大判プリンター (400円／A1) ※火曜日～日曜日 (月曜不可) 【9階コーディネートセンター】 ・紙折り機 (無料)
	ロッカー	希望する団体は、9階コーディネートセンター横に設置するダイヤル錠タイプのロッカー1区分を無料で利用できます。 ・年度更新制 ・利用希望団体が上限数を超えている場合は抽選となります。 ・サイズ：幅24.7 奥行46.8 高さ82.0(cm) ※内部有効寸法
	備品貸出	・ふせん、セロテープ、のり、はさみ等の消耗品 ・キーボード、アンプ等の楽器 ・アンプコード、コードリール、延長コード・・・etc. 別紙「貸出可能備品リスト」のとおり ※詳細はコーディネートセンターにお問い合わせください。





あかねカレッジ登録制度とは？

学びを通じて 気づいた関心 出会った仲間

そんな出会いを講座の機会だけでなく、活動にもつなげていければ、もっと日常に学びの楽しみが！！

この制度は、あかねカレッジをきっかけに出会いや学び、活動の輪を広げることを目的にしています。
あかねカレッジで学ぶ方々の活動が広がるよう様々なサポートを行います。

登録すると受けられること

活動に関する
相談・コーディネート

活動場所に関する
相談・サポート

情報発信のサポート

ロッカーの使用

印刷機器・備品の使用

詳細は裏表紙をチェック！

登録の条件

- 登録の条件
- あかねカレッジの在籍生、修了生もしくはあかねが丘学園卒業生による2名以上のグループであること
 - 明石市内で活動を行うグループであること
 - 活動内容はサークル活動やボランティア活動など、原則として活動内容は問わない
 - 政治団体、宗教団体、営利目的及びそれに類する活動を行わないこと
 - グループ名称に「あかねが丘学園」、「あかねカレッジ」を含むことはできない
※「あかね」は可（例：「あかね〇〇サークル」）

活動場所／あかねカレッジ専有施設の使用について

活動場所について

- グループの活動場所については、原則として各グループで確保していただきます。
 - WiZあかし登録メンバーズ制度にも併せて登録することで、WiZあかしのグループ活動スペースの利用などが可能となります。
- ※WiZあかし登録メンバーズへの登録は任意です。

あかねカレッジ専有施設の使用

- コーディネートセンターでは、不特定かつ多数の利益の増進に資する活動（幅広い市民に向けた課題解決の活動）を公益活動としており、公益活動を行う団体については下記のあかねカレッジ専有施設を使用することができます。但し、カレッジによる授業等での使用が優先となります。

- 音楽活動室 音楽系の活動における演奏技術の維持・向上を目的としての使用する場合
- 野々上圃場 公益活動として園芸系の活動として使用する場合
- 二見陶芸室 公益活動として陶芸窯の使用や市民陶芸教室を開催する場合など

■使用する場合の条件

- ・明石市内で公益活動を継続して行っていること
- ・団体として公益活動を行う旨の規約・会則を定めていること
- ・会計予算、決算報告書を作成していること

■使用希望する団体は、登録申請時に「施設使用ヒアリングシート」を記入してください。

登録の手続き

①登録申請書と会員名簿を作成の上、9階のコーディネートセンターまでお持ちください。

②提出いただいた書類を確認し、後日登録の可否をご連絡いたします。

③登録が決まりましたら、コーディネートセンターにて登録証をお渡します。

※登録期間は毎年3月31日までです。継続して登録を希望する場合は、1～2月頃に案内します更新手続きを行ってください。更新手続き時に年間活動報告を併せて提出していただきます。